

Zásady názvov súborov / priečinkov:

- **Súborom treba dávať krátke a zmysluplné názvy**

Správne: recept-jahodovy-dzem.pdf

Nesprávne: Výborný Džem, so škorickou 201257ax berinika, august2009.pdf

- **Vždy používajte malé písmená bez diakritiky**

Nesprávne: Čerešne.pdf

Správne: ceresne.pdf

- **Nepoužívajte medzery**

zložené nadpisy z viacerých slov spájame vždy pomlčkou (-), alebo podčiarkovníkom (_).

silvestrovske-slavnosti-na-namesti.html

silvestrovske_slavnosti_na_namesti.html

- **Nikdy nepoužívajte špeciálne znaky**

Nesprávne: 125°C.xls

Správne: 125-stupnov-celzia.xls alebo 125-stupnov-c.xls

- **Ak máte veľa súborov rovnakej kategórie, číslojte ich**

vecernicek-001.pdf

vecernicek-002.pdf

Nikdy nerobte násilné preklepy v názve, aby ste odlišili rovnaké súbory, vid':

vecernicek.pdf

veceernicek.pdf

vvecernicek.pdf

- **Pri číslovaní začnite s dostatočným počtom cifier**

Teda nie: archimedes1.pdf

Ale: archimedes001.pdf

- **Súbory obsahujúce dátumy treba nazývať vo formáte rok-mesiac-deň**

2020-03-23-vyhlasenie-o-pristupnosti.pdf

2020_03_23-faktura-za-vencenie-psa.xls